

<https://www.rbm-partner.de/job/finanzbuchhalter-in-pinneberg/>

Finanzbuchhalter (m/w/d) in Pinneberg

Beschreibung

Dein Job als Finanzbuchhalter (m/w/d) in Pinneberg

Komm in unser Team!

Du suchst einen Job, der nicht nur deine fachlichen Stärken fordert, sondern dir auch Raum für ein gutes Leben außerhalb der Arbeit lässt? Dann wirst du dich bei uns richtig wohlfühlen.

Mehr als nur ein Job

Deine Benefits – weil du mehr bist als deine Arbeit

- Work-Life-Balance wird bei uns wirklich gelebt, nicht nur versprochen.
- JobRad – such dir dein Wunschrad aus und bleib mobil.
- EGYM Wellpass-Zuschuss für deine Fitness und dein Wohlbefinden.
- Moderner Arbeitsplatz mit digitaler Ausstattung und angenehmer Atmosphäre.
- Ein halber Urlaubstag zusätzlich an deinem Geburtstag – weil gefeiert werden muss.
- Fort- und Weiterbildungen, damit du dich fachlich und persönlich weiterentwickeln kannst.
- Streicheleinheiten mit Bürohündin Cora.
- Und vieles mehr, das wir dir gerne persönlich erzählen.

Arbeitszeiten – flexibel & fair

- Gleitzeit, weil auch das Leben nicht starr ist.
- Teilzeit oder Vollzeit – du entscheidest, was zu deinem Leben passt.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und erstellst Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Auswertungen für Mandanten.
- Du führst die laufende Buchhaltung, stimmst Konten ab und klärst offene Posten.
- Du hast Lust, dich in komplexe Fälle hineinzudenken und gemeinsam im Team clevere Lösungen zu entwickeln.
- Du bist ein verlässlicher Ansprechpartner für unsere Mandanten und kommunizierst souverän mit Finanzbehörden.

Arbeitgeber

RBM Ritzmann + Dr. Blödorn
Steuerberatungsgesellschaft mbH &
Co. KG

Zur Website

Überzeuge dich Selbst

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung | Wirtschaftsprüfung

Arbeitsort

Rübekamp 14-16, 25421,
Pinneberg, Schleswig-Holstein,
Deutschland

Arbeitszeiten

Gleitzeit

Veröffentlichungsdatum

März 24, 2026

Gültig bis

31.12.2027

Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Steuerfachangestellte*r, Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau oder Vergleichbares).
- Du fühlst dich in digitalen Prozessen wohl und kennst MS Office sowie DATEV inkl. Unternehmen online.
- Du arbeitest gerne im Team und hast Freude am Mandantenkontakt.
- Erfahrung in einer Steuerkanzlei ist wünschenswert, aber kein Muss.

Bewirb dich jetzt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Melde dich ganz einfach per Mail oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Website. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Tel: [+49 \(0\) 4101 5340](tel:+49(0)41015340)

E-Mail: bewerbung@rbm-partner.de